

وصف المقررات

مقررات المستوى الأول :

١١٠١ قصد مبادئ الاقتصاد ٣(٠+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية والتطبيقات العملية لنظرية الاقتصاد على المستويين الجزئي و الكلي، وتدريبهم على الحالات الافتراضية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في استخدام منهجية الاقتصاد في تحليل المشكلة الاقتصادية، وتحديد السعر التوازني ، ودراسة السوق والطلب والعرض، وفهم نظريات سلوك المستهلك، وتطبيقات مفاهيم المرونة، واستيعاب نظرية المنشأة (سلوك المنتج)، وتخطيط الإنتاج، وتقدير التكاليف، وكيفية توازن الأسواق.

١٢٠١ دار مهارات الاتصال ٢(٠+٠+٢)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية لموضوع الاتصال وإدارة الوقت، لاستيعاب مفهوم الاتصال، وأهدافه، وعناصره، ومبادئه، وأساليبه، والمهارات والقدرات الأساسية التي يجب أن يتحلى بها كل من طرفي الاتصال والتي تعد من الأمور الهامة في الحياة العملية ومنشآت الأعمال، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم من خلال التدريب على دراسة وتحليل حالات عملية في الاتصال، وتمثيل الأدوار في بعض المواقف الافتراضية، مثل: إجراء المقابلات الشخصية، وتقديم العرض والإلقاء، والتفاوض، والزيارات المكتبية، والمكالمات التليفونية، وغيرها من المواقف التي تحتاج لمهارات وقدرات عالية في الاتصال.

١١٠٤ أحص الإحصاء العام ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى التعرف على علم الإحصاء مع دراسة طرق عرض البيانات الإحصائية ووصفها ، دراسة مقاييس النزعة المركزية ، دراسة مقاييس التشتت ، معرفة مبادئ الاحتمالات والاحتمال الشرطي وكذلك التعرف على المتغيرات العشوائية وبعض التوزيعات الشهيرة مثل توزيع ذي الحدين وتوزيع بواسون. وتم تطعيم المقرر بالتطبيقات العملية التي يتم تدريب الطلبة عليها لتنمية مهاراتهم وقدراتهم استخدام الأساليب والطرق الكمية في مجال العلوم الإدارية كأدوات تحليلية لتحديد أبعاد وعوامل الظواهر الإدارية المختلفة ومن ثم استكشاف اتجاهاتها المستقبلية مما يساعد على صنع قرار إداري سليم

١١٠١ حسب محاسبة مالية (١) ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية للمحاسبة المالية، وتدريبهم عليها باستخدام الحالات العملية المختلفة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في استيعاب وتطبيق الإطار الفكري للمحاسبة، ومعالجة المشاكل المحاسبية للإيرادات والمصروفات وغيرها من الأعباء، ودراسة مفهوم إعداد الميزانية العمومية كتنظيم عن المركز المالي للمشروع، والمحاسبة على حقوق الملكية في المنشآت المختلفة، إلى جانب المحاسبة عن قوائم التدفقات النقدية كأحد أدوات تحليل واستقراء القوائم المالية.

تابع : مقررات المستوى الأول :

١١٠٣ حال تطبيقات على الحاسب الشخصي (٣+٢+٠)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية في مجال الحاسب الآلي، ومكوناته الأساسية، وتدريبهم على بعض البرامج الحاسوبية الجاهزة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم على استخدام الحاسب الشخصي في التعامل مع البيانات المختلفة، وكيفية إدارة وتنظيم الملفات. ويركز المقرر على تجهيز الطلاب والطالبات لاستخدام مجموعة البرامج المكتبية، واستخدام التطبيقات الحديثة للحاسب الآلي مثل : تشغيل نظام النوافذ ويندوز ، والبرامج المختلفة لمايكروسوفت أوفيس كأساليب معالجة نصوص ميكروسوفت وورد ، والجداول الالكترونية ميكروسوفت أكسل، والباور بوينت.

١١٤٠ نجم لغة إنجليزية مكثفة (١) ٦(٠+٠+٦)

تم تصميم المقرر لتدريس اللغة الإنجليزية للطلاب والطالبات ذوي الكفاءة المنخفضة فيها، ويعمل على تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف والمبادئ والقواعد الخاصة باللغة الإنجليزية، وتم تطعيم المقرر بالتطبيقات العملية التي يتم تدريب الطلاب والطالبات عليها لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في التعامل مع النصوص الإنجليزية البسيطة في تخصصاتهم، وتحسين كفاءتهم في توصيل الأفكار البسيطة المرتبطة بالحياة العملية في منشآت الأعمال.

مقررات المستوى الثاني :

١١٤١ نجم لغة إنجليزية مكثفة (٢) ٦(٠+٠+٦)

يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب والطالبات في استخدام اللغة الإنجليزية، ونقلهم من مستوى المبتدئين إلى المستوى المتوسط؛ حيث يتم تزويدهم بمستوى أعلى من القواعد الخاصة باللغة الإنجليزية. وقد تم تطعيم المقرر بتطبيقات وممارسات واسعة النطاق ومنهجية متكاملة يتم تدريب الطلاب والطالبات عليها لتنمية مهاراتهم وقدراتهم اللازمة لفهم واستخدام النصوص باللغة الإنجليزية، وبما يجعلهم على دراية كاملة بأساسيات اللغة الإنجليزية ويؤهلهم لاستخدامها في الحياة العملية في منشآت الأعمال.

• متطلب سابق: ١١٤٠ نجم

١١٠١ دار مبادئ إدارة الأعمال (٣+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية والتطبيقات العملية لنظرية الإدارة والأعمال، وتدريبهم عليها لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في التمييز بين جوانب العملية الإدارية، وتدريبهم على بعض جوانب التخطيط والتنظيم والتوجيه والقيادة والرقابة وتقييم الأداء، إلى جانب إدراكهم لوظائف المنظمة التي تتضمن مهام الإنتاج والمشتريات والمخازن والتسويق والأفراد والموارد البشرية، وتطبيقاتها في المصارف والمؤسسات المالية الأخرى، وكذلك الاتجاهات الحديثة في الإدارة مثل: منهجية بناء فرق العمل، وأسس العمل بروح الفريق، وكيفية إدارة الوقت، والإدارة بالأهداف.

تابع : مقررات المستوى الثاني :

١٢١١ نظم القانون التجاري ٣(٠+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف العلمية والمعلومات القانونية التي تتعلق بالنشاط التجاري لإعدادهم إعداداً قانونياً يعينه على فهم واستيعاب جملة الأنظمة والتشريعات المتعلقة بالأعمال والشركات التجارية كما تكسبه القدرة على فهم آلية عمل النظام التجاري بكل ما يثيره من قضايا وتساؤلات ومشاكل فقهية وقانونية.

١١٠٢ حسب محاسبة مالية (٢) ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المعارف والمبادئ والأسس المتعلقة بالتطور في المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، وعناصر الإطار المفاهيمي للتقارير المالية، وتدريبهم عليها باستخدام الحالات العملية، بالإضافة إلى استعراض كيفية إعداد القوائم المالية وهدف ومحتوى كل منها في ظل معايير المحاسبة الدولية. هذا إلى جانب التطبيقات المتعلقة بالمعالجات المحاسبية للمشاكل المحاسبية المختلفة المتعلقة بقياس الأصول.

• متطلب سابق: ١١٠١ حسب

١١٠١ مال مبادئ المالية ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية للوظيفة المالية بالمنشآت الاقتصادية، وأهدافها، ووظائفها، وموقعها في الهيكل التنظيمي. وتدريبهم على أهم تطبيقاتها العملية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في دراسة وتحليل القوائم المالية، والمحددات المرتبطة باستخدام النسب المالية في التحليل. وكيفية التخطيط المالي، وإعداد القوائم المالية التقديرية والموازنة النقدية. وكيفية تطبيق مفهوم القيمة الزمنية للنقود في صنع واتخاذ القرارات المالية. وكيفية تقييم واختيار مصادر التمويل طويلة الأجل، وإيجابيات وسلبيات كل منها. وأيضاً كيفية تقييم المشاريع الاستثمارية وترشيد الإنفاق الاستثماري. واستخدامات أدوات المتابعة المالية في المنشآت الاقتصادية.

مقررات المستوى الثالث:

١١٤٢ نجم مهارات الكتابة بالإنجليزية ٣(٠+٠+٣)

تم تصميم المقرر لأجل تحسين مهارات الكتابة لدي طلاب الدبلوم. ويعمل المقرر بالتوازي مع مقرر " لغة إنجليزية مكثفة (٢)" لأجل تعزيز الكفاءة اللغوية الكتابية للطلاب والطالبات. وقد تم تطعيم المقرر بالتطبيقات والممارسات الفصلية في الكتابة باللغة الإنجليزية، لتدريب الطلاب والطالبات عليها بقصد تحسين مهاراتهم وقدراتهم في كتابة النصوص البسيطة والمتوسطة.

• متطلب سابق: ١١٤٠ نجم

١٢٠٤ حسب استخدام الحاسب في المحاسبة ٣(٠+٢+٢)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية لاستخدام الحاسب الآلي في المحاسبة، لتنمية مهاراتهم في استخدام تقنية وتكنولوجيا المعلومات في المجالات المحاسبية، وكذلك تمكين الطالب من التعامل مع التطبيقات المحاسبية على الحاسب الآلي.

• متطلب سابق: ١١٠٣ حال

١٣١٢ حسب المحاسبة الحكومية ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث مفاهيم المحاسبة والتقارير المالية وفقاً لنظرية الأموال في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح. ومعرفة المفاهيم والإجراءات المحاسبية المستخدمة في النظام المحاسبي للوحدات الحكومية ونظام الرقابة المالية في المملكة العربية السعودية.

• متطلب سابق: ١١٠١ حسب

١٣١٣ حسب مبادئ محاسبة التكاليف ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث مبادئ محاسبة التكاليف، والتركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف في بيئة الأعمال المعاصرة عملياً، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتطبيقات عملية على تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار، والتطبيقات المختلفة لنظم قياس تكلفة الإنتاج في الشركات الصناعية التي تعمل في سوق العمل السعودي.

• متطلب سابق: ١١٠١ حسب

١٣١٥ حسب مصطلحات محاسبية (E) ٣(٠+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب والطالبات بأحدث المصطلحات المحاسبية ومختصراتها باللغة الإنجليزية. وإطلاع الطلاب والطالبات على النماذج الأساسية المستخدمة في المحاسبة بالمؤسسات المختلفة بالمملكة والمصطلحات والتركيبات اللغوية المطبوعة والواردة بها، وتدريب الطلاب والطالبات على استخدام المصطلحات داخل التخصص بالتطبيق على موضوعات مثل: إعداد القوائم المالية، والتحليل المالي. ونظم المعلومات المحاسبية.

• متطلب سابق: ١١٤٠ نجم

١٢٠٧ عال قواعد البيانات ٢(٠+٢+١)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المعارف المتعلقة بقواعد البيانات ومجالات استخدامها مع تطبيقاتها العملية.

• متطلب سابق: ١١٠٣ حال

مقررات المستوى الرابع:

١٢٠١ حسب المحاسبة الإدارية (٣+٠+٠)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث أسس ونظم المحاسبة الإدارية، واستخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات التشغيلية والرأسمالية، حيث يتم التركيز على التطبيقات العملية للمداخل المختلفة لدراسة المحاسبة الإدارية وإعداد الموازنات التقديرية وكيفية قياس وتحليل الانحرافات باستخدام كل من نظام الموازنات التقديرية والتكاليف المعيارية وكيفية استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في ترشيد عملية اتخاذ القرارات الإدارية، مما يساعد علي تحسين قدرات الطلاب في مجال حل المشاكل واتخاذ القرارات.

• متطلب سابق: ١٣١٣ حسب

١٢٠٥ حسب المراجعة (٣+٠+٠)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث الجوانب النظرية والإجرائية لعملية مراجعة القوائم المالية والتقرير عن عدالة العرض والإفصاح وفقاً لمعايير المحاسبة والمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. بالإضافة إلى التعريف بخدمات التأكيد التي تقدمها مكاتب المحاسبة والمراجعة لعملائها.

• متطلب سابق: ١١٠٢ حسب

١٢٢٠ حسب تحليل التقارير المالية (٣+٠+٠)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية لتحليل التجاري، بما يمكنهم من فهم مضمون وأهداف ومجالات التحليل التجاري، وكيفية قراءة التقارير المالية، وأهمية مؤشرات السوق، ودور المعلومات في سوق المال، والفروق بين التحليل الفني الأساسي. وتدريب الطلاب على بعض الحالات الافتراضية والتطبيقات العملية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في تحليل القوائم المالية، وحساب مؤشرات السوق، وأساليب التحليل الفني لبيانات السوق، وكيفية القيام بالتحليل الأساسي والأغراض المختلفة لاستخدامه. وكيفية الاستفادة من التحليل المالي في صنع واتخاذ القرارات خاصة بتعلق بالاستثمار في الأوراق المالية أو الاندماج أو منح الائتمان.

متطلبات سابقة : ١١٠١ مال

١٢٠٦ حسب المحاسبة الضريبية والزكاة (٣+٠+٠)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المفاهيم الأساسية للزكاة والضرائب، وكيفية إعداد التقارير الزكوية والضريبية وفقاً لنظام جباية الزكاة ونظام ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية والإلمام بعناصر الدخل الخاضعة للمعفاة والمصروفات الواجبة الحسم مع التركيز على الجوانب المحاسبية والتطبيقية.

• متطلب سابق: ١١٠٢ حسب

تابع : مقررات المستوى الرابع:

١٤١٥ حسب المحاسبة في المنشآت المالية ٣(٠+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالأسس النظرية والعملية المتعلقة بقياس وعرض والإفصاح عن المعلومات المحاسبية في بعض المنشآت ذات الطبيعة الخاصة في بيئة الأعمال السعودية، ومنها البنوك التجارية وشركات التأمين وشركات إنتاج البترول والمنشآت الفندقية.

متطلب سابق: ١١٠٢ حسب

١٢٥١ حسب نظم المعلومات المحاسبية ٣(١+٠+٣)

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بأحدث المعارف والمبادئ والأسس النظرية عن نظم المعلومات المحاسبية، بما يمكنهم من زيادة الوعي بالمبادئ الأساسية لتطوير نظم المعلومات ومكوناتها في حالة التشغيل اليدوي للبيانات وفي حالة التشغيل باستخدام الحاسبات الآلية، وكيفية تصميمها وتشغيلها وقواعد البيانات الخاصة بها وإجراءات الرقابة. وكذلك معرفة بعض الحزم البرمجية المالية الجاهزة. بالإضافة إلى تدريب الطلاب على بعض الحالات الافتراضية أو التطبيقات العملية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم في هذا المجال.

مقررات المستوى الخامس:

١٥١١ حسب تدريب ميداني ٦(٠+١٢+٠)

يهدف هذا المقرر إلى صقل الطلاب والطالبات ميدانياً، بتدريب كل منهم لدى إحدى الجهات العامة أو الخاصة بالقطاع المالي والمصرفي بالمملكة، ولمدة لا تقل عن ٦ ساعات معتمدة، وتحت إشراف أكاديمي من قبل الكلية، وذلك لتنمية مهاراتهم وقدراتهم العملية، وجعلهم مؤهلين بتميز وقادرين على المنافسة في سوق العمل المصرفي، وجاهزين لشغل الوظائف المصرفية المتخصصة بالمستويات المباشرة والمساندة في المؤسسات المالية والمصرفية المختلفة بالمملكة. وتتم إجراءات التسجيل بالمقرر، ومراحل التدريب، وكذلك تقييم الطالب أو الطالبة وفقاً لما نصت عليه ضوابط وقواعد التدريب بجامعة الملك سعود.

- ويشترط للتسجيل في مقرر التدريب الميداني: اجتياز ٧٠ ساعة إجمالية